



*Spojená škola sv. Vincenta de Paul*

*Bachova 4, 821 03 Bratislava*

# **Plán práce predmetovej komisie cudzích jazykov v šk. roku 2020/2021**

**ANGLICKÝ JAZYK – NEMECKÝ JAZYK – ŠPANIELSKY JAZYK**

Schválené dňa:

Podpis:

### **Zloženie predmetovej komisie:**

**Vedúca PK:** Mgr. Eva Hodorovská (ANJ, SJL)

**Členovia PK:** 9

#### **Anglický jazyk:**

1. Mgr. Zuzana Harichová (RIN, ANJ)
2. Mgr. Eva Hodorovská (SJL, ANJ)
3. Ing. Mária Lazorová (ANJ)
4. Mgr. Katarína Sádovská (ANJ, BIO)
5. Mgr. Slávka Šišková (ANJ)
6. Mgr. Iveta Švecová (TSV, OBN, ANJ)

#### **Nemecký jazyk:**

7. PaedDr. Anna Hellingerová ( NEJ)
8. Mgr. Ľubica Steinerová (NEJ)

#### **Španielsky jazyk:**

9. PhDr. Helena Mrocková (ANJ, SPJ)

### **Opatrenia z analýzy činnosti PK a plánu práce školy pre predmety – anglický jazyk, nemecký jazyk, španielsky jazyk**

1. Prehodnotiť vhodnosť účasti na divadelných predstaveniach pre mladších i starších žiakov a nájsť vhodné alternatívy - napr. filmové predstavenia. Divadelné predstavenia nahradiť predstaveniami on-line. On-line divadelné predstavenia v anglickom jazyku budú premietnuté počas jednotlivých vyučovacích hodín. Plánovaný termín - prvé dva novembrové týždne pre ročníky ZŠ - triedy 5,6,7,8,9.
2. Prehodnotenie rozvrhnutia učiva v nižších ročníkoch gymnázia v súlade s požiadavkami a úrovňami SERR.
3. Zavedenie učebnice Family and Friends, 3, tretie vydanie, do piatich ročníkov ZŠ.
4. PK bude používať jednotnú formu komisionálnej skúšky, ktorá je dostupná v elektronickej podobe.
5. PK bude používať jednotnú stupnicu hodnotenia.

## Organizačná a riadiaca oblasť

### Hlavné ciele činnosti predmetovej komisie

1. Podieľať sa na činnosti a aktivitách v súlade s organizačným plánom školy.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

2. Vyučovanie cudzích jazykov bude prebiehať podľa tematických výchovno-vzdelávacích plánov, ktoré boli schválené na zasadnutí PK a budú odovzdané riaditeľke školy.

Termín: 30.9.2020

Zodpovední: všetci členovia PK

3. Tematické plány pre integrovaných žiakov budú vypracované a odovzdané riaditeľke školy

Termín: 15.9.2020

Zodpovední: všetci členovia PK

4. Tvorba výchovno – vzdelávacích plánov v súlade so Štátnym vzdelávacím programom

Termín: 30.9. 2020

Zodpovední: všetci členovia PK

5. Neprebraté učivo z predchádzajúceho školského roka (kvôli online výučbe počas karantény z dôvodu Covid 19) zakomponovať podľa potreby do TP pre jednotlivé ročníky na tento školský rok v priebehu septembra 2020.

6. Na zasadnutiach PK analyzovať metodické problémy vyučovania a koordinovať spoločné postupy.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

7. Zavedenie nového vydania učebníc Family and Friends 3, 3. vydanie do piatych ročníkov ZŠ, zavedenie online učebníc Maturita Solutions-Intermediate 3.vydanie - do kvinty a sexty na osemročnom gymnáziu, Maturita Solutions - Upper Intermediate do septimy a oktávy na osemročnom gymnáziu.

Termín: 2.9.2020

Zodpovední: učitelia ANJ

8. Aplikácia jazykového portfólia v učebnom procese vo vybraných triedach.

Termín: priebežne

Zodpovední: vyučujúci ANJ

9. Podporovať talentovaných žiakov prípravou na rôzne súťaže v cudzích jazykoch. Organizovať školské kolá olympiád a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží, [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk)

Termín: október, november, december

Zodpovední: všetci členovia PK

10. Organizovať školské kolo recitačnej súťaže Shakespeare's Memorial v anglickom jazyku a zúčastniť sa medziškolského kola.

Termín: október 2020

Zodpovední: učitelia ANJ

11. Organizovať recitačnú súťaž v nemeckom jazyku organizovanej Spolkom Karpatských Nemcov a zúčastniť sa medziškolského kola tejto súťaže.

Termín: november 2020

Zodpovední: učitelia NEJ

12. Podporiť literárnu tvorbu v písaní poézie a prózy v anglickom jazyku u vybraných žiakov II. stupňa ZŠ a študentov gymnázia a zúčastniť sa medziškolského kola.

Termín: december 2020

Zodpovední: učitelia ANJ

13. Zvyšovať čitateľskú a prírodovednú gramotnosť v cudzom jazyku využívaním materiálov, úloh a zadaní dostupných na internete, využívaním metódy CLIL. Rozšíriť medzi žiakmi povedomie možnosti využívať školskú knižnicu v ktorej si môžu zapožičiavať knihy v anglickom jazyku.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

14. Priebežne sledovať informácie na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi v Rakúsku [www.ecml.at](http://www.ecml.at) a zvážiť možnosť participovať v medzinárodných jazykových projektoch.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

15. Pokračovať v nadviazanej spolupráci s Goetheho inštitútom, využívať aktuálne ponuky.

Termín: priebežne

Zodpovední: učitelia NEJ

Pokračovať v nadviazanej spolupráci s British Council, využívať ich aktuálne ponuky jazykových kurzov a získania medzinárodných certifikátov.

Termín: priebežne

Zodpovední : učitelia ANJ

16. Formovanie kultúrneho povedomia žiakov a študentov, rozvoj etických a morálnych princípov, poukázanie na rôzne závislosti a ich negatívne dôsledky ako aj ich prevencia, zvyšovanie pozitívneho postoja k životnému prostrediu účasťou na divadelných a filmových predstaveniach, rôznych prezentáciách a prednáškach v cudzom jazyku.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

17. Učebnice a pracovné zošity sa objednávajú centralizovane.

Termín: september 2020

Zodpovední: vedúca PK ,všetci členovia PK

18. Motivovať žiakov a študentov k čítaniu cudzojazyčnej literatúry, úrovňových čítaniek a časopisov ( Gate, Bridge, Spitze, Hurra). Povzbudiť žiakov k objednaní si časopisov v anglickom a nemeckom jazyku a následne k ich samostatnému čítaniu aj mimo školy.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

19. Venovať zvýšenú pozornosť slabým žiakom a žiakom s poruchami učenia. Aktívne spolupracovať so školským psychológom a koordinátorom pre týchto žiakov.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

20. Motivovať a viesť žiakov a študentov k využívaniu IKT a projektovej práce ako prípravu na vyučovanie. Rozvíjať prezentačné zručnosti žiakov.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

21. využívať počítače, webové stránky, online učebnice, multimediálne CD- ROMY a audio CD k pracovným zošitom vo VVP.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

22. Pracovať podľa učebníc, pracovných zošitov, audio CD a CD – ROMOV, ktoré boli schválené na PK. Pokračovanie v novom vydaní učebníc z anglického jazyka - Maturita-Solutions - Intermediate 3. vydanie v kvinte a sexte na osemročnom gymnáziu, a Maturita - Solutions - Upper -Intermediate, 3. vydanie v septime a oktáve na osemročnom gymnáziu, Zavedenie online učebníc Maturita - Solutions do vyučovania na osemročnom gymnáziu od kvinty až po oktávu.

V piatich ročníkoch ZŠ vyučovať anglický jazyk podľa učebnice Family and Friends, 3, tretie vydanie.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

23. Sústavne a priebežne upravovať neefektívne fungujúce prvky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

24. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk) a ďalších organizácií.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

25. Maximálne podporovať iniciatívu učiteľov vo VVP.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

26. PK má zavedenú evidenciu učebníc, pracovných zošitov, metodík a iných učebných materiálov z anglického jazyka na II.st. ZŠ a na gymnáziu, z nemeckého jazyka na II. st. ZŠ a gymnáziu a španielskeho jazyka na II.st.ZŠ a na gymnáziu. PK bude priebežne aktualizovať a dopĺňať vybavenie vyučovacích predmetov potrebnými a inovovanými učebnými pomôckami. V tomto školskom roku sa plánuje zamerať na výučbu anglického jazyka prostredníctvom online učebnice Maturita Solution, 3. vydanie, v ročníkoch kvinta až októva na osemročnom gymnáziu.

Termín: priebežne

Zodpovední: vedúca PK, všetci členovia PK

27. PK sa bude podieľať na inventarizácii materiálno-technického vybavenia učebných predmetov.

Termín: priebežne

Zodpovední: vedúca PK, všetci členovia PK

28. PK spropaguje a doplní žiacku knižnicu novými knižnými titulmi, audio nahrávkami a bude motivovať žiakov k vypožičiavaniu si cudzojazyčnej literatúry.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

29. Prezentovanie aktuálnych žiackych slohových a projektových prác na nástenkách na chodbách školy.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

30. Aktualizácia násteniek pre cudzie jazyky.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

31. Pilotné testovanie jazykového portfólia vo vybraných triedach.

Termín: priebežne

Zodpovední: vyučujúci ANJ

32. Jazykové aktivity v rámci vyučovania pri príležitosti Európskeho dňa cudzích jazykov.

Termín: 26.9.2020

Zodpovední: všetci členovia PK

33. Nacvičovanie divadelných hier a organizovanie besiedok v cudzích jazykoch.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

34. Organizácia akcie English in action na zdokonalenie jazykových zručností pre vybraných žiakov ZŠ - ročníky 5,6,7,8,9 a vybraných študentov z kvarty na osemročnom gymnáziu. Akcie sa plánuje zúčastniť 70 žiakov a študentov.

Termín: 19. - 23. október 2020

Zodpovední: Mgr. Lazorová  
a vyučujúci ANJ

35. Projektová súťaž - vybraní žiaci z jednotlivých ročníkov ZŠ a osemročného gymnázia vytvoria a odprezentujú svoje projekty na tému: Zaujímavé miesta anglicky a nemecky hovoriacich krajín. Najlepšie práce budú vybrané do školského kola.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

36. Dokončenie projektu z nemeckého jazyka - Fragmenty k 75. výročiu konca 2. svetovej vojny.

Termín: apríl 2020

Zodpovední: vyučujúci NEJ

### **Kontrolná a hodnotiaci činnosť**

1. Štvrťročná kontrola dodržiavania učebných osnov, TVVP.

Termín: každý štvrťrok

Zodpovední: všetci členovia PK

2. Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonať dôslednú analýzu zistení.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

3. Kontrola hodnotenia, dostatočného počtu známok a ich včasné, časté a pravidelné zapisovanie do IZK.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

4. Priebežnými testami zhotovenými vyučujúcimi, štandardizovanými testami zisťovať a hodnotiť úroveň zvládania cudzieho jazyka aspoň po 1 lekcii, ústným skúšaním preverovať úroveň komunikačných zručností či už z učebnice, alebo cudzojazyčných časopisov, pravidelnými slohovými prácami preverovať úroveň písomného prejavu.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

5. Pripravovať študentov vo vyšších ročníkoch gymnázia na písomné a ústne maturitné skúšky.

Termín: priebežne

Zodpovední: učitelia ANJ, NEJ, ŠPJ na osemročnom gymnáziu

6. Uplatnenie jednoty pedagogickej práce.

Termín: podľa potreby

Zodpovední: všetci členovia PK

7. Priebežná výmena skúseností učiteľov.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

8. Hospitácie na hodinách cudzích jazykov.

Vedúca PK bude priebežne vykonávať hospitácie na hodinách ANJ, ŠPJ a NEJ.

### **Vzdelávacia a odborná činnosť**

1. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfolio (zvládnutie učebného procesu samotným žiakom) ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka.

<http://elp.ecml.at/>

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

2. Pri vyučovaní cudzieho jazyka uplatňovať inovatívne metódy a formy výučby (projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie, v nižších ročníkoch lingvomotorická metóda, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy, riadená a voľná diskusia, riešenie problémových úloh, audio a video prezentácia riešenia úloh).

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK



3. Čo najviac využívať informačno-komunikačné technológie vo výchovno-vzdelávacom procese.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

4. Eliminovať memorovanie a zdokonaľovať rozvoj jazykových kompetencií – rozprávanie, písanie, čítanie, počúvanie.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

5. Rozširovať a upevňovať všeobecné ľudské hodnoty vo vedomí a správaní žiakov, rešpektovať ich jedinečnosť.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

6. Rozvíjať osobnosť vyučujúceho formou ďalšieho vzdelávania.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

7. Rozvíjať tvorivosť žiakov a študentov.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

8. Účasť vyučujúcich na jazykových seminároch a školeniach.

Termín: priebežne, podľa potreby

Zodpovední: všetci členovia PK

9. Využívanie portálu [www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk)

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

### **Hodnotiaca stupnica pre ZŠ:**

100 % - 90 % = 1

89 % - 75 % = 2

74 % - 50 % = 3

49 % - 25 % = 4

24 % - 0 % = 5

### **Hodnotiaca stupnica pre Gymnázium:**

100% - 90% = 1

89% - 80 % = 2

79% - 58% = 3

57 % - 37% = 4  
36% - 0% = 5

### **Termíny zasadnutí PK:**

1. zasadnutie PK: august 2020
2. zasadnutie PK: november 2020
3. zasadnutie PK: február 2021
4. zasadnutie PK: jún 2021

### **Konkrétne činnosti členov v PK:**

#### **Vedúca PK:**

##### 1. Mgr. Eva Hodorovská

- vedenie PK cudzích jazykov
- olympiáda ANJ - osemročné gymnázium
- recitačná súťaž Shakespeare's Memorial
- literárna tvorba poézie a prózy v anglickom jazyku
- objednávanie, distribúcia a testovanie nových učebníc
- tvorba TVVP a iŠkVP
- účasť na vzdelávacích seminároch
- organizácia filmových a divadelných predstavení
- organizácia školských akcií - návšteva British Council, Oxford Bookshop
- sledovanie ponúk medzinárodných projektov
- oprava maturitných slohov z ANJ
- účasť ako PMK na maturitách na iných školách

#### **Anglický jazyk:**

##### 2. Mgr. Zuzana Harichová (RIN, ANJ)

- olympiáda ANJ – II.st.ZŠ
- tvorba TVVP a iŠkVP
- účasť na vzdelávacích seminároch
- organizácia školských akcií

##### 3. Mgr. Mária Lazorová

- olympiáda ANJ- II.st.ZŠ, gymnázium
- tvorba TVVP
- účasť na vzdelávacích seminároch
- organizácia školských akcií, divadelných hier v ANJ

- organizácia školskej akcie - English in action
- tvorba násteniek
- objednávanie a distribúcia časopisov z anglického jazyka

#### 4. Mgr. Iveta Švecová (TSV, OBN, ANJ)

- tvorba TVVP
- účasť na vzdelávacích seminároch
- organizácia školských akcií

#### 5. Mgr. Katarína Sádovská

- olympiáda ANJ – II.st.ZŠ
- tvorba TVVP a iŠkVP
- účasť na vzdelávacích seminároch
- organizácia školských akcií
- objednávanie, distribúcia nových učebníc
- vedenie kabinetu anglického jazyka, inventár učebníc

#### 6. Mgr. Slavomíra Šišková (ANJ)

- olympiáda ANJ – II.st.ZŠ, gymnázium
- tvorba TVVP
- účasť na vzdelávacích seminároch
- organizácia školských akcií
- vedenie knižnice anglického jazyka

#### 7. PhDr. Helena Mrocková (ANJ - ŠPJ) - anglický jazyk

- olympiáda ANJ – gymnázium
- tvorba TVVP a Individuálnych TP
- organizácia školských akcií
- účasť na vzdelávacích seminároch z ANJ
- oprava maturitných slohov z ANJ a ŠPJ
- účasť ako PMK na maturitách na iných školách

### **Nemecký jazyk:**

#### 1. PaedDr. Anna Hellingerová ( NEJ)

- olympiáda NEJ – ZŠ, gymnázium
- recitačná súťaž organizovaná Spolkom Karpatských Nemcov
- objednávanie a distribúcia učebníc
- tvorba TVVP, iŠkVP
- účasť na vzdelávacích seminároch
- inventár učebných pomôcok z nemeckého jazyka pre II.st. a Gymnázium
- pokračovanie v spolupráci s Goetheho Inštitútom
- účasť ako PMK na maturitách na iných školách

#### 2. Mgr. Ľubica Steinerová (NEJ)

- olympiáda NEJ – ZŠ, gymnázium
- recitačná súťaž organizovaná Spolkom Karpatských Nemcov
- objednávanie a distribúcia časopisov ANJ, NEJ, ŠPJ
- tvorba TVVP, iŠkVP
- účasť na vzdelávacích seminároch
- pokračovanie v spolupráci s Goetheho Inštitútom

### **Španielsky jazyk:**

#### 1. PhDr. Helena Mrocková (ANJ, SPJ)- španielsky jazyk

- objednávanie a distribúcia učebníc SPJ
- tvorba TVVP, iŠkVP pre ŠPJ
- účasť na vzdelávacích seminároch zo ŠPJ
- účasť ako PMK na maturitách na iných školách
- inventár učebných pomôcok zo španielskeho jazyka pre Gymnázium

Plán práce na šk. rok 2020/2021 bol prerokovaný a schválený členmi na zasadnutí dňa:

Dátum: 2.9.2020

Mgr. Eva Hodorovská  
vedúca PK